



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° **011** -2017-CONCYTEC-SG

Lima, **09 MAR. 2017**

VISTO: El Acta N° 02, de fecha 24 de febrero de 2017, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es un Organismo Técnico Especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, cuyo personal se encuentra bajo el régimen laboral de la actividad privada, conforme a lo establecido en la Ley N° 28613 y los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 067-2012-PCM;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 13 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante, la Directiva), con el objetivo de desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, cuyo Artículo 2, formaliza la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, de fecha 21 de marzo de 2011;

Que, conforme a lo establecido en el Numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, asimismo, agrega que el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del CONCYTEC, por lo que conforme a lo establecido en el Numeral 5.2.7 de la Directiva, le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas para el ejercicio 2017;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 004-2017-CONCYTEC-SG, de fecha 30 de enero de 2017, se aprueba el "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2017", de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte integrante de la citada Resolución;

Que, el Numeral 5.1.1. de la Directiva, establece que la capacitación, es el Proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad, precisa que los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación;

Que, conforme al Numeral 5.1.2, la Acción de Capacitación, constituye la Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional, señalando además que las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad;



Que, el Numeral 6.4.2.6. de la Directiva, establece que excepcionalmente, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP puede modificarse, entre otros, cuando la entidad incluya Acciones de Capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional que cumplan con lo previsto en el referido numeral 5.1.1.;

Que, mediante Acta N° 02, de fecha 24 de febrero de 2017, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, acordó aprobar la modificación del Anexo del “Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado –PDP 2017” de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, a fin de incluir como capacitación de formación laboral, el “Programa de intercambio Japón-América Latina y el caribe JUNTOS!!”, como Acción o Capacitación/Temática;

Que, el Numeral 17.1 del Artículo 17° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, en consecuencia, corresponde aprobar la modificación del Anexo N° 03 del “Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – PDP 2017” de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, con eficacia anticipada al 02 de marzo de 2017;

Con la visación de la Jefa de la Oficina General de Administración, de la Jefa (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Encargada de las Funciones de la Oficina de Personal, y;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), así como por el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, y la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

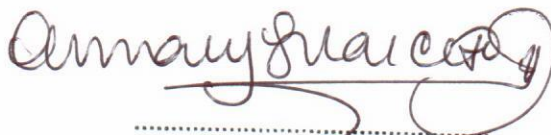
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar, con eficacia anticipada al 02 de marzo de 2017, el Anexo N° 03 del “Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – PDP 2017” de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Artículo 3.- Encargar al Responsable del Portal de Transparencia del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, la publicación de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.

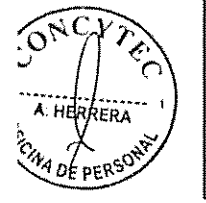
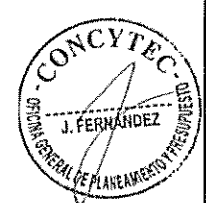


.....
Anmary Narciso Salazar
Secretaria General (e)
Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología
e Innovación Tecnológica
CONCYTEC



ANEXO 03
MATRIZ PDP 2017

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	DURACION HORAS ACADÉMICAS	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
01	Presidencia	Auxiliar Administrativo	Rojas Machuca Segundo Sixto	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
02		Secretaria	ROSA NELLY MONTES ZACONET	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
03		Secretaria	SÓNIA DEL PILAR SALY ROSAS SOLANO	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
04		Especialista en Seguimiento y Evaluación II	OMAR SAUL CORILLOCLA TERBULLINO	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO JAPÓN-AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE JUNTOS	FORMACION LABORAL	Taller internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	9 días	Gratis	
05	Secretaría General	Asistente Administrativo	Delgado Ruiz Rosa Maribel	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
06	Oficina de Comunicaciones y Proyección de Ctel	Especialista en Comunicaciones	Borjas Prado Adriana Karol Danay	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
07		Profesional en Periodismo	Siú Mori Erick	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
08		Especialista en Marketing	Pareja Gómez María Susana	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
09		Secretaria	MARIA ELENA MIRANDA ARAGON	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
10	Oficina de Gestion Documentaria y Servicio al Ciudadano	Profesional en Archivo	María del Rosario Mercado Medina	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
11		Auxiliar en Archivo	Mario Salas Oliveros	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
12		Auxiliar	Wiler Orlando Ruiz Panduro	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
13	Organo de Control Institucional	Supervisor de Auditoría	Acuña Jara Silvio Wilder	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
14		Secretaria Ejecutiva	Chauca Contreras Carmen Isabel	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
15	Sub Dirección de Ciencia, Tecnología y Talentos - DPP-SDCTT	Secretaria	Silva Vásquez Dolores Violeta	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
16	Oficina General de Asesoría Jurídica	Asistente Técnico Administrativo	Sánchez Arias María Elena	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
17		Especialista Legal	Parra Toribio Mónica	1	Transversal	REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	9	sin costo	
18		Abogado	Rivera Tuesta Carlos Alberto	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
19	Dirección de Investigación de Estudios - DIE	Analista Económico	Mendoza Pumapillo José Enrique	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	MACRO ECONOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	28	370,00	
20		Especialista en Estudios Económicos	Ortiz Chávez Miguel Ángel	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	MICRO ECONOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	25	370,00	
21		Especialista en Macroeconomía	Sánchez Tapia William Richard	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	MACRO ECONOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	28	370,00	
22		Técnico Administrativo	MARIA DEL ROSARIO ALVARADO GALINDO	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
23		Técnico Administrativo	Rebottaro Pastrana Luis Alberto	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
24	Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica - DPP-SDITT	Técnico Administrativo	DELIA VITE ARCATA CHAVARRIA	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
25	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Presupuesto Público	Fernández Jibaja Johan Bristol	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	270,00	
26		Asistente en Gestión Presupuestaria	Valverde Chuquillanqui Cristian Enrique	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	270,00	
27		Técnico Administrativo	Quevedo Montes Martha Ysabel	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
28		Profesional en Presupuesto	Sipán Paredes Alfonso Alcibiades	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	270,00	
29	Oficina de Cooperación Técnica y Asuntos Internacionales	Especialista Senior en Cooperación Internacional	Gonzalez Otoyá Barrera Marissa Aneli	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS PUNTOS NACIONALES DE CONTACTO DEL PROGRAMA HORIZONTE 2020 Y EL LANZAMIENTO DE LA RED DE NCP DE LATINOAMERICA Y EL CARIBE	BECA	Taller internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	3 DÍAS	Gratis	
30	Oficina General de Administración	Asesor para la Oficina General de Administración	Rosas Ballinas María Elena	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
31		Secretaria	YESSIE IVONNE FERNANDEZ AMADO	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
32	Oficina de Finanzas - OGA-OF	Contador Público	Balarezo Almanza Vanessa	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	1.040,00	
33		Especialista en Tesorería	Del Alamo Coll Cárdenas Nilda	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	1.040,00	
34		Especialista en Finanzas	Herrera Sarmiento Ana Silvia	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	1.040,00	
35		Técnico Administrativo	ILMER FLORES ALIAGA	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
36		Profesional en Contabilidad	Arteaga Cordova Manuel Esteban	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
37	Profesional en Tesorería	Carranza Oliveros Martha Cristina	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00		



ANEXO 03
MATRIZ PDP 2017

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	DURACION HORAS ACADÉMICAS	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
38		Auxiliar Administrativo	Ferreira Cabrera Toribio Danilo	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
39		Profesional en Contabilidad	Lino Rufasto Doris Esther	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	1.040,00	
40		Técnico en Tesorería	Mirada Soles Williams	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	270,00	
41		Profesional en Contabilidad	Montalvo Cachay Ana Bertha	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
42		Profesional en Tesorería	Sánchez Guerra María Jesús	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
43		Recepcionista	Polo López Jhoselyn Andrea	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional,	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
44		Especialista en Selección y Desarrollo de Personal para la Oficina de Personal	Avalos Rodriguez, Lourdes Karina	1	Gestión institucional	GESTION DE LA CAPACITACION EN EL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	18	290,00	
45		Técnico en Recursos Humanos y Elaboración de Planillas	Nieto Tamayo María Michela	1	Planeamiento y gestión del gasto	DIPLOMADO ESPECIALIZADO SIAF	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	240	270,00	
46	Oficina de Personal - OGA-OP	Profesional en Personal	Luz Lita García Mendoza	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
47		Oficinista	German Huaman Medina	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
48		Asistente Social	Marivi Hidalgo Vargas	1	Gestión institucional	GESTION DE LA CAPACITACION EN EL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	18	290,00	
49		Secretaria para el Área de Abastecimiento	Esquivel Zavallos Gabriela Isabel	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional,	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
50		Analista para el Control Interno de Requerimiento en la Etapa Contractual para su devengado y pago	Gómez Robles Lourdes Luisa	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
51		Conductor de Vehículo Oficial	López Rivas Manuel Heriberto	1	Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	8	200,00	
52		Conductor de Vehículo Oficial	Nava Pasco Anthony James	1	Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	8	200,00	
53		Conductor de Vehículo Oficial	Roldán Dávila César	1	Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	8	200,00	
54		Especialista en Logística	Riofrio Gonzáles Elmer Enrique	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
55		Conductor de Vehículos Oficiales para el CONCYTEC	Rodríguez Vásquez César Alberto	1	Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	8	200,00	
56	Oficina de Logística - OGA-OL	Analista de Servicios Generales	Romero Beingolea Fabricio Andrés	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
57		Especialista en Contrataciones Públicas	Samamé Fañañan Rinaldo Enrique	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	16	770,00	
58		Profesional para el Registro y Supervisión de Bienes Patrimoniales para Logística	Santos Soriano Royer	1	Gestión institucional	CURSO ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACION LABORAL	Curso Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	80	1.550,00	
59		Artesano	Arbiza Pacheco Cleto Abraham	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
60		Técnico Administrativo	Cerdan Aguilar Felipe Edmundo	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
61		Profesional en Patrimonio	Dolorier Gutiérrez Manuel Erasmo	1	Gestión institucional	CURSO ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACION LABORAL	Curso Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	80	1.550,00	
62		Auxiliar	Rodrigo Gonzales Fortunato	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	100	800,00	
63		Especialista en Soporte para Equipos Informáticos	Beltrán Navarro Roberto Alex	1	Gestión institucional	ESPECIALIZACION EN SOPORTE TECNICO DE COMPUTADORAS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	72	1.020,00	
64	Oficina de Tecnologías de Información - OGA-OTI	Especialista en Soporte para Equipos Informáticos	Chávez Yrigoin Juan Isael	1	Gestión institucional	ESPECIALIZACION EN SOPORTE TECNICO DE COMPUTADORAS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	72	1.020,00	
65		Secretaria	MARIA EMILIA ESPINOZA GOMEZ	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
66		Gestor de Proyectos en Gestión del Conocimiento	Del Carpio Guerrero Abel Erick	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	44	2.385,00	
67	Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento-DEGC	Gestor de Contenidos	Quispe Riveros David Eladio	1	Gestión institucional	CURSO KOHA SIGB ADMINISTRADOR	FORMACION LABORAL	taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	24	962,88	
68		Técnico Administrativo	MARIA RANDY SUCLUPE TEJADA	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE	30	450,00	
69		Responsable de Tecnologías de la Información	Del Carpio Sallinas Jorge Alberto	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	44	2.385,00	
70	Sub Dirección de Seguimiento y Evaluación	Profesional en Seguimiento y Evaluación	Collantes Ríos Jhon Moisés	1	Prestación y entrega de bienes y servicios	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN ESTADISTICA	FORMACION LABORAL	Programa de Especializacion	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV TRIMESTRE	144	1.000,00	
71		Sub Director de la Sub Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento.	Ortega San Martín Fernando Jaime	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	SPSS BASICO Y STATA BASICO ENEI	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE II TRIMESTRE	60	700,00	
72	Sub Dirección de Gestión de la Información y Conocimiento	Profesional en Herramientas Informáticas	Rosas Culcos Fredy Robert	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	44	2.385,00	
73		Profesional	Recavarren Martínez Isabel Rocío	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	44	2.385,00	
PARA TODO EL PERSONAL											Presencial				
74		TODO EL PERSONAL		150	Transversal	CURSO-TALLER CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA - SERVIR	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	II TRIMESTRE III TRIMESTRE	9		2.100,00
PARA DOS PERSONAS POR AREA											Presencial				
75		30 PARTICIPANTES		30	Asistencia y apoyo	TALLER EN REDACCIÓN EJECUTIVA URP	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	12	10.500,00	
TOTAL														60.262,88	2.100,00

