



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 57 -2017-CONCYTEC-SG

Lima, 17 NOV. 2017

VISTOS: Los Informes N° 1048 y 1105-2017-CONCYTEC/OGA-OP, de la Oficina de Personal; el Acta N° 02, de fecha 08 de noviembre de 2017, del Comité de Planificación de la Capacitación del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; y el Informe N° 84-2017-CONCYTEC-OGAJ-PJSR de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es un Organismo Técnico Especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, cuyo personal se encuentra bajo el régimen laboral de la actividad privada, conforme a lo establecido en la Ley N° 28613 y los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 067-2012-PCM;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 13 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante, la Directiva), con el objetivo de desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, cuyo Artículo 2, formaliza la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE;

Que, a través de Resolución de Secretaría General N° 004-2017-CONCYTEC-SG, de fecha 30 de enero de 2017, se aprueba el "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2017", de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte integrante de la citada Resolución;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 025-2017-CONCYTEC-SG, de fecha 07 de julio de 2017, se oficializa la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC;

Que, el Numeral 5.1.1. de la Directiva, establece que la capacitación, es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad, precisa que los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación;

Que, conforme al Numeral 5.1.2 de la Directiva, la Acción de Capacitación, constituye la actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser



talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional, señalando además que las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad;

Que, el Numeral 6.4.2.6. de la Directiva, establece que excepcionalmente, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP puede modificarse, entre otros, cuando la entidad incluya Acciones de Capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional que cumplan con lo previsto en el referido numeral 5.1.1.; asimismo se indica que el Comité de Planificación de la Capacitación evalúa las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación por Formación Laboral que superen el costo equivalente a una (1) UIT por servidor;

Que, conforme a lo establecido en el Numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; en concordancia con lo establecido en el Literal j) del Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del CONCYTEC;

Que, mediante Informe N° 1048-2017-CONCYTEC/OGA-OP, la Oficina de Personal contando con la conformidad de la Oficina General de Administración efectuada mediante Proveído N° 771-2017-CONCYTEC-OGA, señala que la Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento ha cumplido con presentar el sustento, respecto a la participación de dos servidores de dicho órgano, en el evento denominado "X Congreso Iberoamericano de Indicadores de Ciencia y Tecnología", solicitando se derive los actuados al Comité de Planificación de la Capacitación, a fin de que se evalúe las modificaciones al PDP 2017, teniendo en cuenta que el costo de la propuesta de acción de capacitación tendrá que ser cubierto por la entidad y el mismo supera el equivalente a una (1) UIT por servidor;

Que, mediante Informe N° 1105-2017-CONCYTEC/OGA-OP, la Oficina de Personal, contando con la conformidad de la Oficina General de Administración a través del Proveído N° 806-2017-CONCYTEC-OGA, precisa que a fin de viabilizar la participación de los servidores en el precitado evento, remiten copia del Acta N° 02 de los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del CONCYTEC, así como del Anexo N° 03 (Matriz de PDP 2017), a fin de que se formalice las modificaciones del PDP 2017;

Que, mediante Acta N° 01, de fecha 08 de noviembre de 2017, el Comité de Planificación de la Capacitación del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, acordó aprobar la modificación del Anexo N° 03 del "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado –PDP 2017" de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, a fin de incluir, el evento denominado "X Congreso Iberoamericano de Indicadores de Ciencia y Tecnología" como capacitación de formación laboral;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, mediante Informe de Vistos, emite opinión favorable para la expedición de la presente Resolución;





Que, en consecuencia, corresponde aprobar la modificación del Anexo N° 03 del "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2017" de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC;

Con la visación de la Jefa de la Oficina General de Administración, de la Jefa (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Encargada de las funciones de la Oficina de Personal, y;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), así como por el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, y la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar, el Anexo N° 03 del "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2017" de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Artículo 3.- Encargar al Responsable del Portal de Transparencia del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, la publicación de la presente Resolución y su Anexo.

Regístrese y comuníquese.

Annary Narciso Salazar
Secretaria General (e)
Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología
e Innovación Tecnológica
CONCYTEC



ANEXO 03
MATRIZ PDP 2007

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	POSTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	MANEJO DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIMARIAS	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	DURACION HORAS ACADÉMICAS	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
01	Presidencia	Asesor Administrativo	ROSAS ANCHETA SEGUNDO SAITO	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
02		Secretaría	MICHELLE ZACONTI ROSARELLY	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
03		Tercerata	SALT ROSAS SOLANO SOBRA DEL PEAK	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
04		Especialista en Seguimiento y Evaluación II	EDITH LUCILA TERREBLINDO USAGUAS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO IMPON AMERICA LATINA Y EL CARIBE JUSTOS	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	9 días	0.00	
05	Secretaría General	Asistente Administrativo	DEJALDO RUIZ ROSA BARRIEL	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
06	Oficina de Comunicaciones y Propaganda del Cst	Especialista en Comunicaciones	ROSAS FERRAZ ADEMAR KATHY CANAY	3	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV 17000 1300	100	800.00	
07		Profesional en Publicación	ISU MARIN EBICK	3	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV 17000 1300	100	800.00	
08		Especialista en Marketing	PAOLA GÓMEZ ISABEL SANCHEZ	3	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV 17000 1300	100	800.00	
09		Secretaría	MIRANDA ANAGÓN MARÍA ELENA	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
10	Oficina de Gestión Documentaria y Servicio al Ciudadano	Profesional en Archivo	MERCADO MEDINA MARÍA DE B. ROSARIO	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
11		Asesor en Archivo	SALAS OLIVEROS MARCO	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
12		Asesor	RUIZ PANDURO WILFRY COLANCAO	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
13		Asesor de Auditoría	ACUÑA SILVA JORGE WILFRED	3	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	750.00	
14	Organismo de Control Institucional	Secretaría Ejecutiva	ENRICA CONTRERAS CARMEN ISABEL	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
15	Sub Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación - DPP - SECTI	Secretaría	SILVA VARGAS ROSALES VIOLETA	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
16		Asesor Especialista Producción Científica	CARPIO GANERAN CLAUDIA	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	BASE DE FORMACIÓN DE LA INNOVACIÓN MEDIANTE LOS SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN, FINANCIACIÓN Y APOYO COMERCIAL DE LOS ACTORES DE POLÍTICAS INTELLECTUAL - FASE 2	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	24	0.00	
17		Asesor Especialista Producción Científica	CARPIO GANERAN CLAUDIA	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	BASE DE FORMACIÓN DE LA INNOVACIÓN MEDIANTE LOS SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN, FINANCIACIÓN Y APOYO COMERCIAL DE LOS ACTORES DE POLÍTICAS INTELLECTUAL - FASE 2	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	24	0.00	
18		Especialista Técnico en Servicios Industriales	ARCOCABO AGUIRRE NIELA	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	VIÑA TÉCNICA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CONCURSO	FORMACION LABORAL	Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	18	0.00	6463.94
19	Oficina General de Asesoría Jurídica	Asistente Técnico Administrativo	SANCHEZ CARLOS SAMAR ELENA	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
20		Consultoría Legal	PAOLA TORRES MORAÑA	3	Taller	REGIMEN DISCIPLINARIO Y PRECEDENTE DEL SANEAMIENTO	FORMACION LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	4	0.00	
21		Abogado	RIVERA TORRES CARLOS ALBERTO	3	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	750.00	
22		Analista Económico	MEMENDEZ PUMPILO JOSÉ TIBURCIO	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	MANEJO ECONOMOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	28	370.00	
23	Dirección de Investigación de Estudios de	Especialista en Estudios Económicos	CHUZ CHUZUY BRIGITTE ANGELE	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	MANEJO ECONOMOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	25	370.00	
24		Especialista en Muestreo censal	SANCHEZ TAPPA WILLIAM ROSEAND	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	MANEJO ECONOMOMETRIA APLICADA	FORMACION LABORAL	Curso taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	28	370.00	
25		Técnico Administrativo	REVARAZO GABRIEL MARÍA DEL ROSARIO	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
26		Técnico Administrativo	RECCAYARO PASTORINA EIVS ALBERTO	3	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	IV 17000 1300	300	800.00	
27	Oficina de Políticas y Programas de Cst	Director de Políticas y Programas de Cst	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	1 día	0.00	
28		Asesor	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	07 días	0.00	
29		Asesor Administrativo	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	07 días	0.00	
30		Asesor	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	07 días	0.00	
31	Sub Dirección de Transferencia Tecnológica e Innovación - DPP - SECTI	Especialista en Transferencia Tecnológica e Innovación	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	04 días	0.00	
32		Especialista en Transferencia Tecnológica e Innovación	AREVALO ZELADA JORGE LUIS	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	12 días	0.00	14508.00
33		Especialista en Presupuesto Público	BERNARDEZ JIMENA ROSARY BRISTOL	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM	FORMACION LABORAL	Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	33	6463.94	
34		Asistente en Gestión Presupuestaria	VALVERDE CRUZ GILBERTO CRISTIAN YERONIM	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM	FORMACION LABORAL	Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	270.00	
35	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Técnico Administrativo	CHAVEZ ROSALES MARTHA YUMBI	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
36		Profesional en Presupuesto	SUÑE PAREDES SILVANO SERGIO	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	270.00	
37		Asistente en Gestión Presupuestaria	VALVERDE CRUZ GILBERTO CRISTIAN YERONIM	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM	FORMACION LABORAL	Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	270.00	
38		Especialista en Presupuesto	SUÑE PAREDES SILVANO SERGIO	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	270.00	
39	Oficina de Cooperación Técnica y Asesoría Internacional	Especialista Senior en Cooperación Internacional	GONZALEZ OTORVA ANIBARRA MARCELA ANELI	3	Ferrocarril: Implementación y evaluación de políticas públicas	FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO DE INNOVACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO: FORTALECIMIENTO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CENTRO DE LAS POLARIDADES Y PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	Taller Internacional	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	3 días	0.00	
40		Asesor para la Oficina General de Asesoría	ROSAS BALLENA MARÍA ELENA	3	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	300	800.00	
41		Secretaría	FERNANDEZ RAMIRO YESSE BACHINI	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
42		Asesor	FERNANDEZ RAMIRO YESSE BACHINI	3	Operativa: Producción y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	30	450.00	
43	Oficina de Finanzas - OCA-CF	Contador Público	OLIVEROS ALVARO VIVIANA	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	3040.00	
44		Especialista en Tesorería	DEL ALVARO COLL CARRERAS MELISSA	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	3040.00	
45		Especialista en Finanzas	HERNANDEZ SANTIAGO ANA SILVIA	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	3040.00	
46		Especialista en Finanzas	HERNANDEZ SANTIAGO ANA SILVIA	3	Planeamiento y gestión del gasto	EMPLOADO ESPECIALIZADO SIM Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	8 17000 1300	240	3040.00	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Nº	ORGANISMO UNIDAD ORGANIZADA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	NATURALEZA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROFESIONAL	NIVEL DE EVALUACIÓN	PERIODO	PERIODO	PERIODO	VALORES MONETARIOS ACUMULADOS	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
43	Oficina de Planeación - ODA-07	Técnico Administrativo	PEÑAS ALFONSO RIVER	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00		
44		Profesional en Contabilidad	ARTETA GONZALEZ MARCELO ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
45		Profesional en Incentivos	SANGUZA GUERRA MARCELO ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
46		Asesor Administrativo	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
47		Docente en Contabilidad	IBRAJ PASTOR JORGE ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	INFORMACIÓN ESPECIALIZADA SIM	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	240	1040.00		
48		Técnico en Incentivos	MARANDA SOLÍS WALLACE	1	Planeamiento y gestión del gasto	INFORMACIÓN ESPECIALIZADA SIM	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	240	1040.00		
49		Profesional en Contabilidad	MONTAÑO CALIXTO ANA BEATRIZ	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
50		Profesional en Incentivos	SÁNCHEZ CALDERA MARCELO ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
51		Oficina de Personal - ODA-08	Recursos Humanos	PELOZ LOPEZ JESALEY ANUNDA	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00	
52			Especialista en Selección y Capacitación de Personal para la Oficina de Personal	DEVALDI PIEDRAGUZZI LOUIS FERRARI	1	Gestión Institucional	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	18	290.00	
53	Técnico en Recursos Humanos y Elaboración de Planillas		IBRAJ PASTOR JORGE ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	INFORMACIÓN ESPECIALIZADA SIM	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	240	1040.00		
54	Profesional en Personal		GARCÍA MENDOZA LUIS LUIS	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	800.00		
55	Docente		FRANCO ABONIA LUIS ENRIQUE	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00		
56	Asesoría Social		FRANCO ABONIA LUIS ENRIQUE	1	Gestión Institucional	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	18	290.00		
57	Secretaría para el Área de Planeación		GUERRA CALIXTO ANA BEATRIZ	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00		
58	Asesoría para el Control Interno de Presupuesto en la Oficina de Personal para el desarrollo y pago		SOLÍS WALLACE MARCELO ESTEBAN	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	230.00		
59	Coordinador de Vehículos Oficiales		DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DE BENSIM	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	8	200.00		
60	Coordinador de Vehículos Oficiales		DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DE BENSIM	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	8	200.00		
61	Oficina de Logística - ODA-09	Coordinador de Vehículos Oficiales	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DE BENSIM	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	8	200.00		
62		Especialista en Logística	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
63		Coordinador de Vehículos Oficiales para el CIBITEF	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios	MANEJO DE BENSIM	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	8	200.00		
64		Asesoría de Servicios Legales	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
65		Técnico en Contabilización de Materiales	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	740.00		
66		Profesional en Selección y Capacitación de Personal para el desarrollo y pago	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Gestión Institucional	CURSO ACTOS DE GESTIÓN SOBRE BARRERAS MÚLTIPLES E INHIBIDORES DE PROPIEDAD ESTADAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	80	1500.00		
67		Asesoría Social	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	800.00		
68		Técnico Administrativo	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	800.00		
69		Asesoría Social	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Gestión Institucional	CURSO ACTOS DE GESTIÓN SOBRE BARRERAS MÚLTIPLES E INHIBIDORES DE PROPIEDAD ESTADAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	80	1500.00		
70		Asesoría Social	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	Curso Presencial	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	16	800.00		
71	Oficina de Tecnologías de la Información - ODA-011	Especialista en Incentivos para el Área de Incentivos	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Gestión Institucional	ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO DE COMPUTADORAS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	12	300.00		
72		Especialista en Selección y Capacitación de Personal para el Área de Incentivos	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Gestión Institucional	ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO DE COMPUTADORAS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	12	300.00		
73		Secretaría	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00		
74		Docente de Proyectos en Gestión del Conocimiento	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	44	2185.00		
75		Coordinador de Contratos	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Gestión Institucional	CURSO BIPAS SOBRE ADMINISTRACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	24	942.88		
76		Técnico Administrativo	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Operativa: Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	33	400.00		
77		Responsable de Tecnologías de la Información	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	44	2185.00		
78		Director de Evaluación y Control del Conocimiento	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	CONFERENCIA REGIONAL DE INDICADORES DE CYT	FORMACIÓN LABORAL	Congreso	ALTA	REACCIÓN	Presencial	1 TRIMESTRE	16	0.00	3604.00	
79		Profesional en Ingeniería y Evaluación de Proyectos	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ESTADÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	Programa de Especialización	ALTA	REACCIÓN	Presencial	1 TRIMESTRE	144	1080.00		
80		Sub Dirección de Seguimiento y Evaluación	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	CONFERENCIA REGIONAL DE INDICADORES DE CYT	FORMACIÓN LABORAL	Congreso	ALTA	REACCIÓN	Presencial	1 TRIMESTRE	16	0.00	3604.00	
81	Sub Dirección de Gestión de la Información y Comunicación	Profesional en Selección y Capacitación de Personal	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	CURSO BASICO Y AVANZADO EN TI	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	44	2185.00		
82		Profesional en Selección y Capacitación de Personal	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	44	2185.00		
83	Sub Dirección de Gestión de la Información y Comunicación	Profesional	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	1	Planeamiento y gestión del gasto	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	44	2185.00		
84		TODAS LAS PERSONAS	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	100	Presencial	CURSO VALORES Cívicos DE ÉTICA DE LA SERVICIO PÚBLICO - SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	12	300.00		
85	TODAS LAS PERSONAS	DEBETO CALDERA TORIBIO DANIEL	30	Asistencia y apoyo	TALLER EN RELACIONE BICENTENARIO	FORMACIÓN LABORAL	Taller	ALTA	APRENDIZAJE	Presencial	1 TRIMESTRE	12	300.00			
														TOTAL	46,952.00	46,952.00