



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 056 -2017-CONCYTEC-SG

Lima, 17 NOV. 2017

VISTOS: El Memorando N° 428-2017-CONCYTEC-OGPP, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 074-2017-CONCYTEC-OGPP-OMGC, de la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad; los Informes N°s 1120; 1122 y 1126-2017-CONCYTEC-OGA-OP, de la Oficina de Personal y los Proveídos N°s 821; 824 y 831-2017-CONCYTEC-OGA, de la Oficina General de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es un organismo público técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, es el organismo rector del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, encargado de dirigir, fomentar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones del Estado en el ámbito de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica, conforme a lo establecido en la Ley N° 28613 y los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 067-2012-PCM;

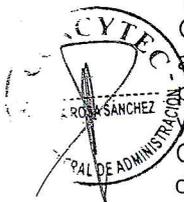
Que, mediante Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, cuyo Artículo 3 autoriza al CONCYTEC, a dictar las disposiciones complementarias que sean necesarias para el cumplimiento e implementación del citado Decreto Supremo;

Que, el artículo 4 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, dispone que la finalidad fundamental del proceso de modernización de la gestión del Estado es la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, mediante Informe N° 1120-2017-CONCYTEC-OGA-OP, de fecha 9 de noviembre de 2017, la Oficina de Personal, contando con la conformidad de la Oficina General de Administración a través del Proveído N° 821-2017-CONCYTEC-OGA, de fecha 10 de noviembre de 2017, en base a la renuncia presentada mediante escrito de fecha 27 de octubre de 2017, por el señor Jorge Luis Arévalo Zelada al cargo de Director de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, ha elaborado un perfil de puesto de Director de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, recomendando que sea remitido a la Titular de la Entidad, quien en su calidad de área usuaria, ha otorgado su conformidad al citado perfil;

Que, mediante los Informes N°s 1122 y 1126-2017-CONCYTEC-OGA-OP, de fecha 13 de noviembre de 2017, la Oficina de Personal, contando con la conformidad de la Oficina General de Administración a través de los Proveídos N°s 824 y 831-2017-CONCYTEC-OGA, aprueba el Perfil de Puesto de Director de la Dirección de la Políticas y Programas de CTel, para ser incorporado en el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 145-2014-CONCYTEC-P, de fecha 5 de agosto de 2014, en aplicación a lo establecido en el Literal b) del Artículo 20 de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de diseño de puestos y formulación del manual de perfiles de puestos - MPP", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, en adelante, la Directiva;

Que, la Oficina de Personal, con la visación de la presente Resolución, ratifica que mediante los Informes N°s 1122 y 1126-2017-CONCYTEC-OGA-OP, ha procedido a la aprobación del Perfil de Puesto de Director de la Dirección de Políticas y Programas de CTI;



Que, conforme a lo establecido en el Literal c) del Artículo 20 de la Directiva, la Oficina de Modernización y Gestión de la Calidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a través del Informe N° 074-2017-CONCYTEC-OGPP-OMGC, de fecha 13 de noviembre de 2017, señala que el Perfil de Puesto aprobado ha sido revisado por dicha Oficina, encontrándolo conforme, dicho Informe cuenta con la conformidad de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a través del Memorando N° 428-2017-CONCYTEC-OGPP, de fecha 13 de noviembre de 2017;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo IV del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del CONCYTEC;

Que, de acuerdo a lo establecido en el Literal d) del Artículo 20, de la Directiva, el titular de la entidad o la autoridad competente formaliza la incorporación de los perfiles de puesto de los regímenes regulados por los Decretos Legislativos N° 276 y 728 al MOF y deja sin efecto la correspondiente descripción del cargo en el MOF;

Que, en aplicación a la normativa citada precedentemente, corresponde a la Secretaría General, formalizar la aprobación del Perfil de Puesto de Director de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, efectuada por la Oficina de Personal a través de los Informes N°s 1122 y 1126-2017-CONCYTEC-OGA-OP;

Con la visación del Jefe (e) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; de la Jefa de la Oficina General de Administración; de la Jefa (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y de la Encargada de funciones de la Oficina de Personal;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 28303, Ley marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; y el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC;

SE RESUELVE:

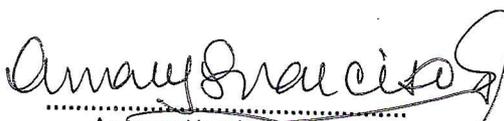
Artículo 1.- Formalizar la actualización del Perfil de Puesto de Director de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, aprobado por la Oficina de Personal, incorporándolo en el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Políticas y Programas de CTel, aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 145-2014-CONCYTEC-P, conforme al Anexo, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Dejar sin efecto toda aquella disposición que se oponga a lo establecido en la presente Resolución.

Artículo 3.- Notificar la presente Resolución a la Oficina General de Administración.

Artículo 4.- Encargar al Responsable del Portal de Transparencia del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, la publicación de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.


.....
Anmary Narciso Salazar
Secretaria General (e)
Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología
e Innovación Tecnológica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Relacionados a las funciones.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Afines a las funciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc.)		X			Inglés	x			
Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)		X			Otros (especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 años de experiencia general en entidades públicas o privadas.

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia.

2 años acumulables como Jefe, Director, Asesor, o cargos similares en entidades públicas o privadas.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, articulación con el entorno político, visión estratégica, capacidad de gestión.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: Dirección de Políticas y Programas de CTel
Unidad Orgánica: Dirección de Políticas y Programas de CTel
Puesto Estructural: Director
Nombre del puesto: Director
Dependencia Jerárquica Lineal: Presidencia
Dependencia Jerárquica funcional: Presidencia
Puestos que supervisa: Subdirectores.

MISIÓN DEL PUESTO

Formular, dirigir y supervisar la política y planes nacionales conforme a la normatividad vigente en materia de ciencia, tecnología e innovación y transferencia tecnológica, ; así como proponer, conducir y gestionar los programas nacionales y especiales de CTel.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar las políticas institucionales en materia científica y/o desarrollo tecnológico a partir del análisis estratégico de las necesidades ciudadanas y/o de los objetivos institucionales del CONCYTEC.
- 2 Proponer y desarrollar herramientas, planes estratégicos y operativos de investigación científica y/o desarrollo tecnológico para el logro de objetivos bajo el ámbito de su competencia.
- 3 Monitorear y evaluar las políticas, la aplicación de normas, directivas y la ejecución de procesos en el ámbito de su competencia.
- 4 Establecer vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia.
- 5 Monitorear y evaluar la ejecución de las actividades de investigación científica y/o desarrollo tecnológico, así como el desarrollo de habilidades de investigación científica que se encuentren bajo su ámbito.
- 6 Dirigir la realización de proyectos de investigación y estudios de manera conjunta con las universidades y otras organizaciones científicas y de investigación a nivel regional, nacional o internacional.
- 7 Proponer estrategias de comunicación con la finalidad de presentar los resultados de los estudios y trabajos de investigación que se realicen.
- 8 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 9 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Alta dirección, órganos y unidades orgánicas del CONCYTEC

Coordinaciones Externas

Entidades del SINACYT; entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales; instituciones del gobierno central, regional y local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) Colegiatura?																																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Todas las carreras.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;">Grado de Maestría o Master afin al puesto, en caso de ser Bachiller.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura	Todas las carreras.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Grado de Maestría o Master afin al puesto, en caso de ser Bachiller.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D) Habilitación profesional?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input type="checkbox"/>			D) Habilitación profesional?		Si	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																												
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/licenciatura																																												
Todas las carreras.																																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																												
Grado de Maestría o Master afin al puesto, en caso de ser Bachiller.																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																												
Si	<input type="checkbox"/>																																													
D) Habilitación profesional?																																														
Si	<input type="checkbox"/>																																													