



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 038 -2018-CONCYTEC-SG

Lima, 30 JUL 2018

**VISTOS:** El Informe N° 734-2018-CONCYTEC/OGA-OP, de la Oficina de Personal y el Informe N° 116-2018-CONCYTEC-OGAJ-PJSR de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, es un Organismo Técnico Especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, cuyo personal se encuentra bajo el régimen laboral de la actividad privada, conforme a lo establecido en la Ley N° 28613 y los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 067-2012-PCM;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 13 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante, la Directiva), con el objetivo de desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, cuyo Artículo 2, formaliza la aprobación de la derogación de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE;

Que, a través de Resolución de Secretaría General N° 013-2018-CONCYTEC-SG, de fecha 28 de marzo de 2018, se aprueba el "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – PDP 2018", de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte integrante de la citada Resolución;

Que, el Numeral 5.1.1. de la Directiva, establece que la capacitación, es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad, precisa que los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación;

Que, conforme al Numeral 5.1.2 de la Directiva, la Acción de Capacitación, constituye la actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional, señalando además que las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad;

Que, el Literal a) del Numeral 6.1.1.1 de la Directiva, señala que el taller es una estrategia de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los participantes, de manera individual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones;



Que, el Numeral 6.4.2.6. de la Directiva, establece que excepcionalmente, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP puede modificarse, entre otros, cuando la entidad incluya Acciones de Capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional que cumplan con lo previsto en el referido numeral 5.1.1.; asimismo se faculta al Responsable de Recursos Humanos, o a quien haga sus veces, a evaluar las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación que no generen costo alguno a la Entidad;

Que, conforme a lo establecido en el Numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; en concordancia con lo establecido en el Literal j) del Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, aprobado mediante Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del CONCYTEC;

Que, mediante Informe N° 734-2018-CONCYTEC/OGA-OP, la Oficina de Personal contando con la conformidad de la Oficina General de Administración efectuada mediante Proveído N° 507-2018-CONCYTEC-OGA, evalúa la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 013-2018-CONCYTEC-SG, a fin de incluir como capacitación de formación laboral, el taller "Resiliencia de los Desastres Naturales", precisando que dicho evento se encuentra dentro de los parámetros dispuestos en el numeral 6.1.1.1.a) de la Directiva y asimismo, teniendo en cuenta que el mismo no irroga gastos a la Entidad, para la modificación del PDP bastará el informe de evaluación del Responsable de Recursos Humanos, no siendo necesario que sea evaluado por el Comité respectivo, de acuerdo al numeral 6.4.2.6 de la Directiva, concluyendo que resulta pertinente su inclusión en el PDP 2018;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, mediante Informe de Vistos, emite opinión favorable para la expedición de la presente Resolución;

Que, en consecuencia, corresponde aprobar la modificación del Anexo N° 01 del "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2018" de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC;

Con la visación de la Jefa de la Oficina General de Administración, de la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Encargado de las funciones de la Oficina de Personal, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, así como por el Decreto Supremo N° 026-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONCYTEC, y la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Modificar, el Anexo N° 01 del "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP 2018" de la Unidad Ejecutora Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución.





**Artículo 2.-** La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

**Artículo 3.-** Encargar al Responsable del Portal de Transparencia del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, la publicación de la presente Resolución y su Anexo.

**Regístrese y comuníquese.**



  
Secretaria General (e)  
Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología  
e Innovación Tecnológica  
CONCYTEC



ANEXO Nº1 MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DIRECCION DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS - DIE	Director Analista Especialista	William Sanchez Tapia Nuria Rodriguez Cordova Jorge Antonio Huapaya Diaz	3	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Modelación Econométrica usando Stata	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 3,540	\$/ 0
2	DIRECCION DE EVALUACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO - DEGC	Sub Director Profesionales	Fernando Jaime Ortega San Martín Jhon Moisés Collantes Rios Maldonado Barone Freddy Rosas Cuitos	4	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Software R	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 2,500	\$/ 0
3	DIRECCION DE EVALUACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO - DEGC	Especialista en Sistemas Inteligentes	César Augusto Olivares Poggi	1	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	The Seminar on Knowledge-based Economy and City Competitiveness	Formación Laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	I Trimestre	\$/ 0	\$/ 0
4	DIRECCION DE EVALUACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO - DEGC	Director	Hector Andrés Melgar Sasiera	1	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Workshop on Smart City Development	Formación Laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	I Trimestre	\$/ 0	\$/ 0
5	DIRECCION DE POLITICAS Y PROGRAMAS DE Ciel - SUB DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Varios	Varios	25	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Implementación de normas técnicas gestión de la I+D+i (Investigación, Desarrollo e Innovación)	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	\$/ 12,000	\$/ 0
6	DIRECCION DE POLITICAS Y PROGRAMAS DE Ciel - SUB DIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y TALENTOS	Profesional	Sandra Portugal Arakaki	1	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Programa de Intercambio Japon - América Latina y el Caribe - Juntosii	Formación Laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	I Trimestre	\$/ 0	\$/ 0
7	DIRECCION DE POLITICAS Y PROGRAMAS DE Ciel - SUB DIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y TALENTOS	Profesional	Tania Santh Peña Baca	1	I. Direccion Institucional I2 Direccion Estrategica	Resiliencia de los Desastres Naturales	Formación Laboral	Taller	B	Reacción	Presencial	III Trimestre	\$/ 0	\$/ 0
8	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Jefe de Comisión y Asistente	Nely Beatriz Ramirez Todco Claudia Ivette Castro Rios	2	B. Gestion Institucional B5. Control Institucional	Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS)	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 1,500	\$/ 0
9	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	Jefaturas, Especialista y Asesor Legal	López Roxana Fernandez Roas Lenin Cortez Tinco Paulina Sarmiento Ramirez	4	C. Asesoramiento y Resolución de controversias C2. Defensa Legal del Estado	Derecho Administrativo	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 3,200	\$/ 0
10	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	Especialista Legal	Mónica Para Toribio	1	B. Gestion Institucional B2. Gestion de Recursos Humanos	Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 800	\$/ 0
11	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	Asistente	María Elena Sanchez Arias	1	H. Asistencia y apoyo Administrativa	Gestión Documental y de Archivos	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	III Trimestre	\$/ 700	\$/ 0
12	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Analistas Programadores	Gilmar Octavio Comanaya Quispe Madelaine Sanchez Arotona	2	B. Gestion Institucional B3. TICs	Metodología y diseño de pruebas de Software	Formación Laboral	Curso	B	Reacción y Aplicación	Presencial	II Trimestre	\$/ 2,200	\$/ 0
13	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Administrador de la Base de Datos	Henry Yovanli Francisco Carpio	1	B. Gestion Institucional B3. TICs	Tecnologías para Nube (Cloud Computing)	Formación Laboral	Curso	B	Reacción y Aplicación	Presencial	III Trimestre	\$/ 2,000	\$/ 0
14	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Técnico	Emiliano Vilchez Villavicencio	1	B. Gestion Institucional B3. TICs	Especialista en Telefonía IP con Asterisk	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 2,500	\$/ 0
15	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Jefe (e) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Gloria Haydeé Otimano de Iribarren	1	B. Gestion Institucional	Formulación e implementación de Proyectos de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 1,500	\$/ 0
16	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE FINANZAS	Jefatura y Equipo de Tesorería y Contabilidad	Ana Silvia Herrera Sarmiento Martha Carranza Oliveros Sánchez Guerra Solís Doris Lino Rufas Manuel Arreaga Montalvo Cachay Valarezo Almanza Cabrera	9	A. Planeamiento y Gestión del Gasto A4. Contabilidad	Curso Control Previo en Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II Trimestre	\$/ 4,000	\$/ 0
17	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE FINANZAS	Jefatura y Equipo de Tesorería y Contabilidad	María Sanchez Guerra Milrada Solís Rufas Ana Montalvo Cachay Vanessa Valarezo Almanza Ferreira Cabrera	7	A. Planeamiento y Gestión del Gasto A4. Contabilidad	Cierre Contable Sector Público - Ejercicio Fiscal 2018	Formación Laboral	Seminario	B	Reacción	Presencial	IV Trimestre	\$/ 3,150	\$/ 0
18	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE LOGISTICA	Artesano	Cleto Abraham Arbiz Pacheco	1	G. Operativa G1. Mantenimiento	Mantenimiento de instalaciones Eléctricas	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	III Trimestre	\$/ 700	\$/ 0
19	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE LOGISTICA	Varios	Coordinadores Administrativos	20	A. Planeamiento y Gestión del Gasto A3. Contrataciones	Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas y su registro en el SIGA	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	\$/ 10,800	\$/ 600
20	VARIOS	Varios	Organos de línea	25	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Diseño y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	\$/ 14,000	\$/ 600
21	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE PERSONAL	Varios	Varios	15	A. Planeamiento y Gestión del Gasto A4. Contabilidad	Sistema Integrado de Administración Financiera	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	\$/ 13,000	\$/ 0
22	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE PERSONAL	Varios	Varios	20	B. Gestion Institucional	Sistemas Administrativos del Estado	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	\$/ 11,000	\$/ 600
23	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE PERSONAL	Varios	Varios	20	A. Planeamiento y Gestión del Gasto A1. Planeamiento estratégico	Diseño de Programas Presupuestales	Formación Laboral	Curso	B	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	\$/ 10,000	\$/ 610
24	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE PERSONAL	Varios	Varios	15	B. Gestion Institucional B2. Gestion de Recursos Humanos	Taller de Perfiles de Puestos	Formación Laboral	Taller	B	Reacción	Presencial	III Trimestre	\$/ 0	\$/ 0
25	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE PERSONAL	Varios	Varios	30	J. Transversales J4. Etica	Taller de Perfiles de Puestos	Formación Laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	III Trimestre	\$/ 99,090	\$/ 0
TOTAL													\$/ 99,090	\$/ 2,410
													\$/ 101,500	

