



RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 104 -2016-CONCYTEC- OGA

Lima, 29 NOV 2016

VISTOS:

La Carta de Renuncia presentada por la Sra. Ada Rosa Basulto Liewald de fecha 06 de octubre de 2016 y el Informe Nº 972-2016-CONCYTEC-OGA-OP del 14 de noviembre de 2016 de la Oficina de Personal del CONCYTEC, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, es un organismo público técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía científica, administrativa, económica y financiera, conforme a lo establecido en la Ley Nº 28613 y los Decretos Supremos Nºs 058-2011-PCM y 067-2012-PCM;

Que, mediante Resolución de Presidencia Nº 196-2015-CONCYTEC-P, de fecha 29 de diciembre del 2016, se designó a la señora Ada Rosa Basulto Liewald en el cargo de Jefa de la Oficina General de Administración del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Nº 161-2016-CONCYTEC-P, de fecha 21 de octubre del 2016, se acepta la renuncia formulada por la señora Ada Rosa Basulto Liewald, a partir del 21 de octubre del 2016;

Que, el Inciso f) del Artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 1057 modificado por la Ley Nº 29849, establece que el Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador vacaciones remuneradas de 30 días naturales;

Que, con Informe Nº 972-2016-CONCYTEC-OGA-OP de fecha 14 de noviembre de 2016, el Encargado de las Funciones de la Oficina de Personal remite la liquidación de vacaciones trucas, donde señala que la Sra. Ada Rosa Basulto Liewald prestó servicios en el CONCYTEC del 01 de enero de 2016 al 21 de octubre de 2016;

Que, con el Certificado de Crédito Presupuestario Nº 633-2016-OGPP de fecha 30 de setiembre de 2016, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, otorga los recursos para el pago de la liquidación por vacaciones trucas de la Sra. Ada Rosa Basulto Liewald;

Con el visto bueno del Encargado de las Funciones de la Oficina de Personal del CONCYTEC, y;

En uso de las facultades conferidas en el numeral 4.2 de la Directiva Nº 07-2013-CONCYTEC-OGA, "Directiva del Procedimiento Administrativo para resolver Recursos de Apelación en materia de pago de retribuciones" aprobada mediante Resolución de Presidencia Nº 080-2013-CONCYTEC-P;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- OTORGAR** a la señora Ada Rosa Basulto Liewald el importe de S/ 12,125.00 (Doce Mil Ciento Veinticinco y 00/100 Soles), por concepto de Vacaciones Truncas, del cual se deducirán los descuentos de Ley y otros descuentos, de acuerdo al detalle del Anexo I que forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Autorizar el pago de la aportación patronal correspondiente a ESSALUD por la suma de S/. 107.00 (Ciento Siete y 00/100 Nuevos Soles).

**Artículo 3°.-** Notificar la presente resolución a la señora Ada Rosa Basulto Liewald, para su conocimiento, así como a la Oficina de Personal a fin de que se cumpla con su ejecución.

**Artículo 4°.-** Disponer que el Responsable del Portal de Transparencia, publique la presente resolución en el portal Web Institucional.

Regístrese y comuníquese.



  
Mg. Aída Mónica La Rosa Sánchez Bayes de López  
Jefe de la Oficina General de Administración  
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA  
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



**ANEXO I A LA RESOLUCIÓN JEFATURAL N°104-2016-CONCYTEC-OGA**  
**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**NOMBRES Y APELLIDOS** : ADA ROSA BASULTO LIEWALD  
 DNI: 10282673  
**CARGO** : Jefe de la Oficina General de Administración  
**UBICACIÓN ORGANICA** : Oficina General de Administración  
**REGIMEN LABORAL** : Decreto Legislativo N° 1057 - CAS  
 Contrato Administrativo de Servicios  
**FECHA DE INGRESO A CONCYTEC** : 01/01/2016  
**MOTIVO DEL CESE** : Renuncia  
**FECHA DE CESE** : 21/10/2016  
**Tiempo de Servicios** : 9 meses 21 días  
**Vacaciones Truncas** : 9 meses 21 días  
**CONTRAPRESTACION MENSUAL** 15,000.00

Vacaciones truncas: 9 meses

Contrap. COMPUTABLE (*)	N° MESES A LIQUIDAR	TOTAL A PAGAR (15000/12*9)
15,000.00	9	11,250.00

12,125.00

Vacaciones truncas: 21 días

Contrap. COMPUTABLE (*)	N° DÍAS A LIQUIDAR	TOTAL A PAGAR (15000/12/30*21)
15,000.00	21	875.00

(\*) Art. 6°, inciso f) del D.L. N° 1057 modificado por Ley N° 29849



**Monto Total:** 12,125.00  
**Menos (Pago en exceso 9 días por pago PIIa. Octubre mes completo)** 4,500.00  
**Total** 7,625.00



**Total Deducciones:** 2,030.85  
 A favor de la AFP PRIMA Noviembre 2016 985.91  
 Aporte Obligatorio (10%) 762.50  
 Comisión AFP (1.60%) 122.00  
 Prima de Seguro (1.33%) 101.41  
 Impuesto 4ta. Categoría (8%) 610.00  
 EPS Rimac Octubre 2016 434.94  
**Monto a Pagar:** 5,594.15  
**ESSALUD** 107.00